

Ψηφιακά υπογεγραμμένο
από ΖΑΜΠΕΤΑ ΛΟΓΟΤΗΤΗ
Ημερομηνία: 2024.11.12
12:27:52 EET



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
Δ/ΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΥ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
(ΔΠΣ)

Αθήνα, 11 Νοεμβρίου 2024
Αριθ. πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.7/20/οίκ. 19312

ΠΡΟΣ:
Όπως Πίνακας Αποδεκτών
Αποστολή με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο

Ταχ. Δ/ση Ευαγγελιστρίας 2
10563, Αθήνα
Πληροφορίες: Αντ. Γρατσία
Τηλ.: 213-130-6026
e-mail: grammateiadps@ypes.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Υπενθύμιση της υποχρέωσης αποστολής στοιχείων για τη συγκρότηση των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων με θητεία από 1.1.2025 έως και 31.12.2026»

Δεδομένης της επικείμενης λήξης της θητείας των μελών των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων, του άρθρου 146B του Ν. 3528/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ) και της ανάγκης συγκρότησης των Πειθαρχικών Συμβουλίων με θητεία από 1.1.2025 έως και 31.12.2026, θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 146B του Ν. 3528/2007, όπως ισχύουν: «Τον Οκτώβριο κάθε άρτιου έτους, κάθε Υπουργείο, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια ή Ν.Π.Δ.Δ. που έχει ένα ή περισσότερα πειθαρχικά συμβούλια καταρτίζει και αποστέλλει στον Πρόεδρο του Δευτεροβαθμίου Πειθαρχικού Συμβουλίου κατάσταση που συνοδεύεται από έγγραφο με το οποίο ζητεί τον ορισμό, ύστερα από κλήρωση, ενός (1) προϊσταμένου διεύθυνσης με τον αναπληρωτή του για κάθε πειθαρχικό συμβούλιο. Η κατάσταση αυτή περιλαμβάνει όλους τους προϊσταμένους των διευθύνσεων, των οποίων ο υπολειπόμενος χρόνος έως την αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη και περιέχει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, κλάδο, βαθμό και αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Για τις υπηρεσίες που έχουν και περιφερειακές μονάδες, οι καταστάσεις καταρτίζονται κατά περιφερειακή ενότητα, στην οποία εδρεύουν οι υπηρεσίες. Ο Πρόεδρος του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου προβαίνει σε κλήρωση σε δημόσια συνεδρίαση του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου από συγκεντρωτική κατάσταση κατά περιφερειακή ενότητα για τα Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες και Ν.Π.Δ.Δ. Ο αριθμός των προϊσταμένων διευθύνσεων που προκύπτει από την κλήρωση είναι τουλάχιστον διπλάσιος σε σχέση με τον αριθμό των προϊσταμένων που απαιτούνται για όλα τα πειθαρχικά συμβούλια. [...]».

Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου πέμπτου του Ν. 4057/2012, όπως αυτές ισχύουν: «3. Τα πειθαρχικά συμβούλια του παρόντος νόμου έχουν αρμοδιότητα για τα θέματα αργιών και πειθαρχικού δικαίου του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των δήμων και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτών, καθώς και για θέματα καταγγελίας από την υπηρεσία της σύμβασης εργασίας του παραπάνω προσωπικού ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Στις περιπτώσεις αυτές στα συμβούλια μετέχουν, αντί των μελών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 146Β, δύο (2) προϊστάμενοι διευθύνσεων δήμων της περιφερειακής ενότητας που έχει έδρα η οικεία Περιφέρεια. Τα μέλη αυτά υποδεικνύονται από τον Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου ύστερα από κλήρωση που γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 9 του ανωτέρω άρθρου 146Β από κατάλογο που περιλαμβάνει τους προϊσταμένους διευθύνσεων των δήμων της περιφερειακής ενότητας που έχει έδρα η οικεία Περιφέρεια. Ειδικά για τις πειθαρχικές υποθέσεις των υπαλλήλων των Περιφερειών Ιονίων Νήσων, Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, αρμόδια είναι τα πειθαρχικά συμβούλια Δυτικής Ελλάδος και Αττικής αντίστοιχα».

Με βάση τα παραπάνω, καλούνται οι υπηρεσίες διοικητικού ή ανθρωπίνου δυναμικού των ανωτέρω φορέων, να προβούν στη συμπλήρωση των αρχείων τύπου Excel που φέρουν τον τίτλο:

1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ή ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ή ΝΠΔΔ ή
2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΟΤΑ α' ΒΑΘΜΟΥ ΤΗΣ Π.Ε.-ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ.

Η κατάσταση πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους μόνιμους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης με διακριτή αναφορά σε όσους ασκούν τα καθήκοντα αυτά βάσει των διατάξεων περί αναπλήρωσης, των οποίων ο υπολειπόμενος χρόνος έως την αυτοδίκαιη λύση της υπαλληλικής σχέσης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη. Οι υπηρεσίες με περιφερειακές μονάδες θα πρέπει να συμπληρώσουν τα στοιχεία των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης τόσο στην κεντρική όσο και στις περιφερειακές τους υπηρεσιακές μονάδες, ταξινομημένα κατά Περιφερειακή Ενότητα στις δεκατρείς (13) Περιφέρειες της Επικράτειας.

Στα εν λόγω αρχεία excel, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, περιλαμβάνονται τα κάτωθι στοιχεία που αφορούν τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων:

- Ονοματεπώνυμο
- Κλάδος
- Βαθμός
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης της οποίας προϊσταται
- Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα στην οποία ανήκει γεωγραφικά η οργανική μονάδα στην οποία προϊσταται
- Ταχυδρομική Διεύθυνση της οργανικής μονάδας
- Τηλέφωνο επικοινωνίας (υπηρεσιακό)
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (υπηρεσιακό e-mail)

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών (www.ypes.gr) και μπορείτε να την προσπελάσετε ακολουθώντας τη διαδρομή: «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα» → Πειθαρχικά Συμβούλια (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/peitharchika-symvolyia>).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η αποστολή των παραπάνω στοιχείων γεωγραφικώς ταξινομημένων, παρακαλούμε να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση a.gratsia@ypes.gov.gr σε αρχείο Excel (σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα πρότυπα αρχεία) το οποίο **πρέπει να είναι κλειδωμένο** από τον αποστολέα.

Στο e-mail θα πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και το τηλέφωνο επικοινωνίας του εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου ή προϊσταμένου του φορέα που αποστέλλει τα στοιχεία, ο οποίος θα γνωστοποιήσει τηλεφωνικά τον κωδικό ανοίγματος του αρχείου σε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα, καλούνται **όπως διαβιβάζουν άμεσα** την παρούσα εγκύκλιο κατά λόγω αρμοδιότητας:

α) Οι Δ/νσεις Διοικητικού/Ανθρώπινου Δυναμικού και Εποπτείας ΝΠΔΔ, κάθε Υπουργείου, Γενικής και Ειδικής Γραμματείας στα εποπτευόμενα από αυτό/αυτήν ΝΠΔΔ,

β) Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού όλης της επικράτειας και

γ) Η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης (τομέας Εσωτερικών) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, καθώς και στα εποπτευόμενα από αυτές ΝΠΔΔ, και,

κατόπιν, όπως **συγκεντρώσουν και αποστείλουν ηλεκτρονικά** στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου τις επιμέρους καταστάσεις των στοιχείων, με κατηγοριοποίηση ανά πειθαρχικό συμβούλιο στο οποίο αυτά αναφέρονται.

Παράλληλα με τα ανωτέρω, παρακαλούμε για τις λοιπές ενέργειές σας και όπως, μετά την αποστολή από την υπηρεσία μας των καταστάσεων με τα στοιχεία των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που θα προκύψουν από την κλήρωση, προβείτε αμελλητί στη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των Πρωτοβάθμιων Πειθαρχικών Συμβουλίων με θητεία για τα έτη από 1.1.2025 έως και 31.12.2026.

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουστανάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**ΠΡΟΣ:****1. Γενική Γραμματεία Πρωθυπουργού****2. Όλα τα Υπουργεία**

Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Ανθρώπινου Δυναμικού

Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ

3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

Α. Διευθύνσεις Διοικητικού/Ανθρώπινου Δυναμικού

Β. Διευθύνσεις Εποπτείας ΝΠΔΔ

4. Υπουργείο Εσωτερικών

Α. Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (με την παράκληση να αποστείλει άμεσα την παρούσα στους ΟΤΑ α' & β' Βαθμού),

Β. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης τομέα Εσωτερικών (με την παράκληση να αποστείλει άμεσα την παρούσα στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, καθώς και στα εποπτευόμενα από αυτές ΝΠΔΔ).

5. ΝΣΚ, Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης tdprosopikou@nsk.gr.**ΚΟΙΝ.:**

1. Όλα τα Υπουργεία - Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις-Γραφεία Γραμματέων

6. Περιφέρειες - Γραφεία Περιφερειάρχων

7. Πρόεδρο του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου

8. ΑΔΕΔΥ

9. ΠΟΕ-ΟΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού

2. Γραφείο Υφυπουργού

3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα

4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα

5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

6. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης)

7. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση της εγκυκλίου στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Πειθαρχικά Συμβούλια».