



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
Τηλ: 213.131-3374, 3375, 3365, 3371, 3201
Τηλ. (όσον αφορά στην ενημέρωση της
εφαρμογής): 213.131-3383
E-mail: hrm@ypes.gov.gr

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/ 1378 /15771

ΠΡΟΣ :
Βλ. πίνακα αποδεκτών
(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

ΘΕΜΑ: Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 - Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), στο πλαίσιο των ν. 4873/2021 και 4440/2016 (Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας).

Σχετ.: Το αρ. πρωτ. 45872/6.9.24 αίτημα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 15771/10.9.24.

Σας γνωρίζουμε ότι διενεργείται έκτακτος κύκλος κινητικότητας, με θέμα «**Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 - Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)**», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, για την κάλυψη:

- α) έξι (6) κενών οργανικών θέσεων με μετάταξη και
β) είκοσι ένα (21) θέσεων με απόσπαση, λόγω έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά τη συνεδρίαση της 26^{ης} Σεπτεμβρίου 2024, εγκρίθηκαν, ανά Διεύθυνση, τα κάτωθι αιτήματα μετατάξεων:

ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ				
A/A	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΠΣΤ) - ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΤΤΥΤ)	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΙΔΑΧ	4272721011
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΤΠ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	8434579934
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΜΕΤΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	4968124110
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΤΓΔΥ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	9987205850

ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ				
Α/Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΤΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	1006731589
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΤΓΔΥ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	5615978296
ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ			6	

Επιπλέον, στην ίδια συνεδρίαση της ΚΕΚ εγκρίθηκαν, ανά Διεύθυνση, τα κάτωθι αιτήματα αποσπάσεων:

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ				
Α/Α	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΠΣΤ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ / ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (ΔΠΣΤ)	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / SOFTWARE - HARDWARE	2	
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΤΠ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΜΟΝΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΜΕΤΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΤΠΛΔΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΤΓΔΥ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΤΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΔΔΟΥ) - ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΤΓΔΥ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
9	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΜΕΕ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΔΠΠ) - ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ (ΤΥΠ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ				
A/A	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΔΠΠ) - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ΤΔΜΕΦ)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	ΙΔΑΧ / ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
12	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΜ)	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΔΣΣΧ)	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ			21	

Τα κύρια καθήκοντα καθώς και τα τυπικά/πρόσθετα προσόντα/εμπειρία/δεξιότητες ανά θέση, διατίθενται στα Περιγράμματα Θέσης Εργασίας (ΠΘΕ) που είναι αναρτημένα στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον αντίστοιχο κωδικό θέσης/υπηρεσιακή μονάδα.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 7 του ν. 4440/2016, όπως ισχύει, «6. Υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μπορούν να μετέχουν στη διαδικασία κάλυψης οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού μέσω του ΕΣΚ. Εφόσον για προκηρυσσόμενη θέση μόνιμου προσωπικού δεν υποβληθούν αιτήσεις από μόνιμους υπαλλήλους ή οι αιτούντες μόνιμοι υπάλληλοι δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, δύναται να επιλεγεί υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ο οποίος κρίνεται κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης αυτής από το αρμόδιο τριμελές όργανο της παραγράφου 1. Ο υπάλληλος που επιλέγεται μετατάσσεται σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, με παράλληλη δέσμευση της κενής οργανικής θέσης μόνιμου προσωπικού για όσο χρόνο υφίσταται η προσωποπαγής θέση.

Η συσταθείσα προσωποπαγής θέση καταργείται αυτοδικαίως με την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου».

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στην εφαρμογή του Μητρώου είναι δυνατή από το σύνδεσμο <https://hr.apografi.gov.gr>. Στη συνέχεια, οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης**, που ήδη διαθέτουν (σχετ. η με στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1011/οικ.9434/31.5.2023 με ΑΔΑ: 99ΦΕ46ΜΤΛ6-ΩΨ0 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας).

Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «Εξουσιοδότηση» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις του έκτακτου κύκλου «**Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024-ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΘΑΑΕ)**» και να υποβάλει αίτηση για τη θέση/σεις που τον ενδιαφέρουν για μετάταξη ή απόσπαση.

Ο υπάλληλος επιλέγοντας το πεδίο «Μετάβαση στις Θέσεις του Κύκλου Κινητικότητας» μπορεί να δει τις θέσεις που προκηρύσσονται, στο πλαίσιο του Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας 2024 (ΕΘΑΑΕ).

Στη συνέχεια, μέσω της επιλογής «Νέα Αίτηση» μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει αίτηση για την πλήρωση μιας ή περισσότερων θέσεων για μετάταξη/απόσπαση. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής φόρμας, όπου η εφαρμογή προσυμπληρώνει αυτόματα τα στοιχεία από την καρτέλα του υπαλλήλου, όπως αυτή τηρείται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Φορέα του. Επιλέγοντας το πεδίο «Προσθήκη Θέσης» μπορεί να προστεθεί η θέση/θέσεις που επιθυμεί. Υπενθυμίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για έως δέκα (10) θέσεις.

Περαιτέρω, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης και μεταγενέστερης ολοκλήρωσης/υποβολής της. Μετά την οριστική υποβολή, δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης και εκτύπωσης του αποδεικτικού υποβολής από τον υπάλληλο. **Ο υπάλληλος μπορεί, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν έχει παρέλθει, να προχωρήσει στην υποβολή τροποποιητικής αίτησης.**

Αναλυτικές πληροφορίες για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής, στη διαδρομή: Κινητικότητα- Οδηγίες Χρήσης (<http://www.apografi.gov.gr/manuals.html>).

3. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την κάλυψη θέσεων με κινητικότητα στο πλαίσιο διενέργειας έκτακτων κύκλων κινητικότητας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4440/2016. Ως εκ των ανωτέρω, εφαρμοστέες είναι και εν προκειμένω οι διατάξεις του ν. 4440/2016. Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016 έχουν παρασχεθεί με τις προηγούμενες εγκύκλιες οδηγίες της Υπηρεσίας μας. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι ειδικές διατάξεις που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή υπαλλήλων στο ΕΣΚ, αν και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του, εξακολουθούν να ισχύουν και για τους έκτακτους κύκλους.

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Οι προθεσμίες ανά προβλεπόμενη φάση για τον εν λόγω έκτακτο κύκλο, καθορίζονται ως εξής:

Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2024 (ΕΘΑΑΕ)		
1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (για δέκα κατ' ανώτατο όριο θέσεις)	Από 7/10/2024 έως 16/10/2024
2.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Από 17/10/2024 έως 31/10/2024
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ/ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ	Από 1/11/2024 έως 31/12/2024

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του αρ. 6 του ν. 4440/2016: «13. Ολοκληρωμένες πράξεις μετάταξης κατά την έννοια των παρ. 7 και 12 θεωρούνται και οι πράξεις, οι οποίες έχουν λάβει κωδικό αριθμό δημοσίευσης (ΚΑΔ) μέχρι την προβλεπόμενη στις παραπάνω παραγράφους καταληκτική προθεσμία», οι οποίες εφαρμόζονται εν προκειμένω σύμφωνα με την παρ. 4 του αρ. 31 του ν. 4873/2021. Ως καταληκτική προθεσμία για την εφαρμογή του εν λόγω εκτάκτου κύκλου είναι η προαναφερόμενη 31/12/2024.

Για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΚ, η Υπηρεσία μας έχει εκδώσει σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες στην σχετική ιστοσελίδα της Απογραφής- Κινητικότητα, στον σύνδεσμο http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html.

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν **αυθημερόν** την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις στους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας, προκειμένου να λάβουν γνώση τόσο οι Υπηρεσίες Προσωπικού για τις περαιτέρω κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες, όσο και οι υπάλληλοι.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στη διαδρομή http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html, καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στη διαδρομή <https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--prosopiko/category--kinhtikothta-esk4440-2016>.

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουστανάκης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Προεδρία της Κυβέρνησης**3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

6. Ανεξάρτητες Αρχές**7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

8. Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. (d.olad@ypes.gr)**ΚΟΙΝ.:**

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Υφυπουργού (επί των α.π. 326/16.9.24 και 332/23.9.24 σχετικών)

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα

- web.support@ypes.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)