



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2024

Αριθμ. πρωτ.:
ΔΣΣΚ/Φ.8/12/οικ. 17085

**ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας
αποδεκτών**

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313 -196, - 105, -129, -164
E-mail: stoxothesia@ypes.gov.gr

**ΘΕΜΑ: Διαδικασία αναθεώρησης στόχων για το έτος 2024 στην Εφαρμογή του
Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή)**

Σχετ: Οι υπ' αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 – ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ και
ΔΣΣΚ/Φ.8/9/οικ.15890/27.9.2023 – ΑΔΑ: 6ΟΩ146ΜΤΛ6-ΣΨΠ, ΔΣΣΚ/Φ.8/10/οικ.
1888/29.01.2024 – ΑΔΑ: ΨΓΦ946ΜΤΛ6-ΚΡ8 και ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.5.2024 –
ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ σχετικές εγκύκλιοι

Αναφορικά με την εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας, το
οποίο θεσπίστηκε με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112) και ως
προς την έναρξη της διαδικασίας αναθεώρησης στόχων έτους 2024, σας
ενημερώνουμε για τα εξής:

Οι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 5 του ν. 4940/2022
(Α' 112), καλούνται μέχρι και τις **31 Οκτωβρίου 2024**, να προβούν **στη διαδικασία
αναθεώρησης των στόχων για το έτος 2024, μέσω της ειδικά αναπτυγμένης
προς τον σκοπό αυτό Εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του
Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) με τίτλο «Στοχοθεσία», σύμφωνα με τις
ακόλουθες οδηγίες.**

Βάσει της παρ. 9 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, οι στόχοι δύνανται να
αναθεωρηθούν, κατόπιν συζήτησης μεταξύ αξιολογητή και αξιολογούμενου για την
επισκόπηση της προόδου υλοποίησης των στόχων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του ως
άνω νόμου. Ειδικότερα, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 8 της αριθμ.
ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 46), η
αναθεώρηση των στόχων πραγματοποιείται στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι
στόχοι που έχουν τεθεί δεν είναι πλέον συναφείς με τις προτεραιότητες του φορέα ή

ότι έχουν επέλθει αλλαγές, ιδίως σε θέματα στελέχωσης, πόρων και υποδομών, που επηρεάζουν κατά τρόπο ουσιώδη την οργανωσιακή ικανότητα επίτευξης των στόχων. Σύμφωνα με τα ανωτέρω, επισημαίνεται ότι η αναθεώρηση στοχοθεσίας είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθεί ιδίως:

- σε περίπτωση αναθεώρησης των Έργων και Οροσήμων των Ετησίων Σχεδίων Δράσης, για φορείς οι οποίοι εμπίπτουν σε αυτά, σύμφωνα με τον ν. 4622/2019
- σε περίπτωση τροποποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος του φορέα, μετά την ολοκλήρωση της οριστικοποίησης της στοχοθεσίας.

Α. Τεχνικές οδηγίες διαδικασίας αναθεώρησης στόχων

Η διαδικασία της αναθεώρησης των στόχων γίνεται κατά τη λογική του α' σταδίου καθορισμού στόχων, σύμφωνα με το αναθεωρημένο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 3^η Έκδοση».

Επομένως, κατά τη διαδικασία της αναθεώρησης:

Α.1. οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα καλούνται:

- ως προς το **Μητρώο Έργων**,
 - σε περίπτωση φορέων οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019, να επικαιροποιήσουν το Μητρώο Έργων αρμοδιότητας του φορέα τους στην αντίστοιχη υπό-εφαρμογή «Διαχείριση Έργων» της Εφαρμογής «**Στοχοθεσία**» με τυχόν νέα Έργα και Ορόσημα. Επισημαίνεται ότι, προς διευκόλυνση των χρηστών το Υπουργείο Εσωτερικών, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού, έχει τροφοδοτήσει την Εφαρμογή με τις τροποποιήσεις που έχουν επέλθει στα Ετήσια Σχέδια Δράσης κατά τον Ιούλιο του 2024, για να είναι δυνατή η προσθήκη τους στο Μητρώο Έργων, ενώ έχουν επισημανθεί ως μη ενεργά Έργα τα οποία έχουν αφαιρεθεί από τα Ετήσια Σχέδια Δράσης.
 - σε περίπτωση φορέων οι οποίοι δεν εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019, να επιβεβαιώσουν την πληρότητα του Μητρώου Έργων, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες του φορέα τους και ενδεχόμενη τροποποίηση ή μεταβολή που έχει πιθανώς επέλθει σε αυτές,
- ως προς τις **εξαιρέσεις μονάδων**, να εξετάσουν το Μητρώο Οργανικών Μονάδων που εξαιρούνται από τη στοχοθεσία, στην αντίστοιχη υπό-εφαρμογή «Εξαιρέσεις Μονάδων» της Εφαρμογής «**Στοχοθεσία**» και να προβούν σε τυχόν αλλαγές, αν κρίνεται αναγκαίο.
- ως προς την **επεξεργασία στόχων** στο ανώτατο επίπεδο της διοικητικής ιεραρχίας,
 - για φορείς οι οποίοι εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019, σε περίπτωση νέων Έργων και Οροσήμων, να εισάγουν

τους αντίστοιχους νέους στόχους που συνδέονται με αυτά στο ανώτατο επίπεδο της διοικητικής ιεραρχίας ή να διαγράψουν/τροποποιήσουν στόχους που δεν περιλαμβάνονται πλέον στο Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

- για φορείς οι οποίοι είτε εμπίπτουν είτε όχι στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019, να προβούν σε οποιαδήποτε συμπλήρωση ή τροποποίηση στόχου κρίνεται αναγκαία κατά τη διαδικασία συζήτησης επισκόπησης προόδου,
- ο αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της αναθεώρησης από το σύνολο των εμπλεκομένων, να προβούν σε συνολική **οριστικοποίηση** της στοχοθεσίας για το φορέα.

A.2. οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας καλούνται, εφόσον κριθεί αναγκαίο, να προβούν σε αναθεώρηση των στόχων οι οποίοι τους έχουν ανατεθεί, καθώς και των σχετικών δεικτών.

A.3. Ως προς τους ρόλους των χρηστών της Εφαρμογής, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην αριθ. ΔΣΣΚ/Φ.8/11/οικ.9874/22.5.2024 – ΑΔΑ: 67ΜΜ46ΜΤΛ6-83Ψ σχετική εγκύκλιο. **Υπογραμμίζεται ότι ισχύουν οι ρόλοι που έχουν αποδοθεί κατά το πρώτο στάδιο, σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στην ανωτέρω εγκύκλιο και, ως εκ τούτου, δεν απαιτείται η εκ νέου απόδοση ρόλων.**

A.4. Λοιπά ζητήματα

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διαδικασία της αναθεώρησης, οποιαδήποτε συμπλήρωση, τροποποίηση ή διαγραφή στόχων στην Εφαρμογή «**Στοχοθεσία**» πρέπει να συνοδεύεται από την παράθεση συγκεκριμένης ανά στόχο αιτιολογίας αναφορικά με την αναγκαιότητα τροποποίησής τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 8 της αριθμ. ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β'46).

Επιπρόσθετα, για τη μέγιστη δυνατή συνδρομή στη διαδικασία καθορισμού στόχων στον χώρο της Υγείας, το Υπουργείο Εσωτερικών διαμόρφωσε ένα νέο, **εξειδικευμένο λεξικό στόχων**, το περιεχόμενο του οποίου αφορά στις αρμοδιότητες των **νοσοκομείων**, σε συνέχεια των λεξικών που είναι ήδη διαθέσιμα στην Εφαρμογή. Το λεξικό αυτό είναι διαθέσιμο κατά τη διαδικασία επεξεργασίας των στόχων, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου.

Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία της αναθεώρησης είναι προσβάσιμη σε φορείς οι οποίοι οριστικοποίησαν τη στοχοθεσία τους. Τυχόν φορείς στους οποίους η στοχοθεσία βρίσκεται Υπό Επεξεργασία:

- θα επικαιροποιήσουν το Μητρώο Έργων με προσθήκη νέων Έργων και Οροσήμων από τα Ετήσια Σχέδια Δράσης, εφόσον εμπίπτουν σε αυτά και
- θα συνεχίσουν τη διαδικασία καταχώρισης, εξειδίκευσης και επιμερισμού στόχων, παράλληλα με διόρθωση πιθανών σφαλμάτων ή ενσωμάτωση

αλλαγών/στόχων, ενσωματώνοντας και τις αλλαγές όπως προκύπτουν από τα Ετήσια Σχέδια Δράσης, εφόσον εμπίπτουν σε αυτά, προκειμένου να ολοκληρωθεί η οριστικοποίηση της αντίστοιχης στοχοθεσίας έως τη λήξη της προθεσμίας της παρούσης, ήτοι έως **31/10/2024**.

A.5. Διάδραση αξιολογητή - αξιολογούμενου

Σημειώνεται ότι, και στο πλαίσιο την αναθεώρησης των στόχων κομβικό στοιχείο της διαδικασίας αποτελεί η διάδραση και ο διάλογος μεταξύ αξιολογητή προϊσταμένου και αξιολογούμενου προϊσταμένου, στην κατεύθυνση της αμοιβαίας κατανόησης και της επίτευξης κοινού τόπου και συμφωνίας, αναφορικά με τους στόχους που πρέπει να αναθεωρηθούν. Στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, ο κατά περίπτωση αξιολογητής προϊστάμενος αποφασίζει σχετικά με το περιεχόμενο των αναθεωρημένων στόχων. Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 8 του ν. 4940/2022, οι ημερομηνίες διεξαγωγής των συζητήσεων, υποχρεωτικής ή προαιρετικής φύσης, μεταξύ αξιολογητή και αξιολογούμενου - στο πλαίσιο του καθορισμού ή/ και της αναθεώρησης των στόχων - σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 9 έως 12 του ως άνω νόμου, θα καταχωριστούν στην πλατφόρμα της αξιολόγησης κατά τη διενέργεια της ηλεκτρονικής διαδικασίας αξιολόγησης από τους αξιολογητές.

Υπενθυμίζεται ότι, για τον προγραμματισμό των συζητήσεων που διενεργούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών στοχοθεσίας και αξιολόγησης, οι αξιολογητές οφείλουν να αποστέλλουν, εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τη σχετική πρόσκληση σε συζήτηση, ενώ δεν απαιτείται να υποβάλουν προς τις οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού ή Προσωπικού βεβαίωση πραγματοποίησης για τις εν λόγω συζητήσεις.

Σε συνέχεια της ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/61/οικ.9639/20-5-2024 εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας υπενθυμίζεται ότι τα «Σχέδια Ανάπτυξης επόμενου έτους» που έχουν υποβληθεί στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Αξιολόγησης ν. 4940/2022, καθίστανται οριστικά και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα τόσο για τους αξιολογητές όσο και για τους αξιολογούμενους. Ειδικότερα, η εφαρμογή των Σχεδίων Ανάπτυξης είναι υποχρεωτική για τους αξιολογούμενους υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν την ευθύνη υλοποίησης των δράσεων των Σχεδίων Ανάπτυξης, όπως αυτές έχουν καθορισθεί από τους αξιολογητές τους και για τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων, οι οποίοι έχουν την ευθύνη παρακολούθησης αυτών.

B. Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 3^η Έκδοση

Αναφορικά με τα ανωτέρω και τις ειδικότερες απαιτούμενες ενέργειες για την αναθεώρηση των στόχων, αναλυτικές οδηγίες προς τους αρμόδιους Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα/ Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας, παρέχονται στο αναθεωρημένο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν.

4940/2022 στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (Απογραφή) – 3^η Έκδοση», το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: *Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Οδηγίες χρήσης.*

Επίσης, προς διευκόλυνση, έχουν αναρτηθεί **Συχνές Ερωτήσεις**, οι οποίες βρίσκονται στη διαδρομή *Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Συχνές Ερωτήσεις.*

Γ. Επικοινωνία για επίλυση ζητημάτων

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, τις συχνές ερωτήσεις καθώς και το εγχειρίδιο, οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή έγγραφων ερωτημάτων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου stoxothesia@ypes.gov.gr. Επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, τις συχνές ερωτήσεις, το εγχειρίδιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα εγκύκλιο στους εποπτευόμενους φορείς αρμοδιότητάς τους. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.ypes.gr), στη διαδρομή: *Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση* (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα της Απογραφής (<https://www.apografi.gov.gr/>) στη διαδρομή: *Αξιολόγηση → Στοχοθεσία – Αξιολόγηση ν. 4940/2022 (Α'112) → Θεσμικό πλαίσιο.*

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμпоγιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλα τα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύουν)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
(με την παράκληση να διαβιβαστεί σε όλους τους Δήμους της χώρας)
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
-Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
-Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
-Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
-Γραφεία Συντονιστών
-Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
6. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
7. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».