22.01.2026 21:40:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιανουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **233**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1123/οικ. 837

Κανονισμός λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του άρθρου 119Α του ν. 3528/2007 (Α’ 26).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 7 του άρθρου 119Β του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26),

β) των άρθρων 20, 56, 62 και 65 του ν. 5225/2025 «Αναμόρφωση του πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα, σύσταση Ελληνικού Κέντρου Εμπειρογνωμοσύνης Διοικητικών Μεταρρυθμίσεων και λοιπές διατάξεις» (Α’ 152),

γ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α’ 161),

δ) του άρθρου 3 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 119),

ε) του άρθρου 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α’ 123),

στ) του άρθρου 11 του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130),

ζ) των άρθρων 1 και 3 του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139),

η) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 91),

θ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α’ 131),

ι) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

2. Την υπ’ αρ. 923/26-9-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β’ 5254).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.37/20117/19-12-2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΝΡ46ΜΤΛ6-Θ7Α) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία συγκροτήθηκε το Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα της παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 5225/2025 και ορίστηκαν ο Συντονιστής και τα μέλη του.

4. Την από 7/1/2026 εισήγηση του Συντονιστή του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/125/5-1-2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η ρύθμιση επιμέρους θεμάτων της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, που δεν ρυθμίζονται με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26), ή του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45).

Άρθρο 2
Κλιμάκια Πειθαρχικού Συμβουλίου

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα ασκεί την πειθαρχική του αρμοδιότητα σε Κλιμάκια Τριμελούς και Πενταμελούς σύνθεσης.

2. Για τη λειτουργία του Πειθαρχικού Συμβουλίου, από την 1η-7-2026, συνιστώνται:

α) Είκοσι δύο (22) Τριμελή Κλιμάκια, που αριθμούνται σε 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο, 8ο, 9ο, 10ο, 11ο, 12ο, 13ο, 14ο, 15ο, 16ο, 17ο, 18ο, 19ο, 20ο, 21ο και 22ο. Σε καθένα από αυτά μετέχουν ένας (1) Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, ένας (1) Πάρεδρος του ΝΣΚ και ένας (1) Δικαστικός Πληρεξούσιος του ΝΣΚ, με ισάριθμους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους.

β) Είκοσι δύο (22) Πενταμελή Κλιμάκια, που αριθμούνται σε 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο, 6ο, 7ο, 8ο, 9ο, 10ο, 11ο, 12ο, 13ο, 14ο, 15ο, 16ο, 17ο, 18ο, 19ο, 20ο, 21ο και 22ο. Σε καθένα από αυτά μετέχουν ένας (1) Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, δύο (2) Πάρεδροι του ΝΣΚ και δύο (2) Δικαστικοί Πληρεξούσιοι του ΝΣΚ με ισάριθμους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους.

γ) Το Ειδικό Πενταμελές Κλιμάκιο, στο οποίο μετέχουν ο Συντονιστής - Αντιπρόεδρος του ΝΣΚ, δύο (2) Νομικοί Σύμβουλοι του Κράτους, ένας (1) Πάρεδρος του ΝΣΚ και ένας (1) Δικαστικός Πληρεξούσιος του ΝΣΚ. Τον Συντονιστή αναπληρώνει ο αρχαιότερος Νομικός Σύμβουλος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, ενώ τα λοιπά μέλη, ομοιόβαθμοι αναπληρωτές τους. Εάν ο αρχαιότερος Νομικός Σύμβουλος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι και μέλος του Ειδικού Πενταμελούς Κλιμακίου, σε περίπτωση κλήσης του προς αναπλήρωση του Συντονιστή, αυτός, ως Μέλος, αναπληρώνεται από τον ορισθέντα αναπληρωτή του.

3. Μετά τον ορισμό των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 119Α του ν. 3528/2007 (Α’ 26), ο Συντονιστής με απόφασή του ορίζει τους Προέδρους, τα μέλη και τους Γραμματείς των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους.

4. Τα Κλιμάκια του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα συνεδριάζουν στο κατάστημα στέγασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου στην Αθήνα.

5. Με απόφαση του Συντονιστή, η οποία εκδίδεται μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους, συγκροτούνται τα Κλιμάκια Διακοπών του Πειθαρχικού Συμβουλίου, που λειτουργούν κατά την διάρκεια των δικαστικών διακοπών, κατά την οποία οι λειτουργοί του ΝΣΚ απολαύουν διακοπές, σύμφωνα με το άρθρο 61 του ν. 4831/2021 (Α’ 170).

Άρθρο 3
Κατανομή των υποθέσεων στα Κλιμάκια

1. Η κατανομή των υποθέσεων, ανάλογα με το αντικείμενό τους, στα αρμόδια Κλιμάκια του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενεργείται από τον Συντονιστή, στον οποίο διαβιβάζεται αμελλητί από τη μονάδα γραμματειακής υποστήριξης του Πειθαρχικού Συμβουλίου το εισαγωγικό της υπόθεσης έγγραφο μαζί με τα λοιπά στοιχεία του φακέλου.

2. Ο Συντονιστής θέτει το χρονοδιάγραμμα εντός του οποίου πρέπει να εξεταστεί μια πειθαρχική υπόθεση, δύναται δε, συνεκτιμώντας όλα τα στοιχεία του πειθαρχικού φακέλου, να το αναπροσαρμόσει κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Προέδρου του Κλιμακίου, στο οποίο εκκρεμεί η υπόθεση, εντός, όμως, των χρονικών ορίων που θέτει το τρίτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 122 του ν. 3528/2007.

3. Εφόσον πρόκειται για πειθαρχική υπόθεση, για την οποία μπορεί να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης και η οποία θίγει σοβαρά το κύρος της υπηρεσίας και προκαλεί το δημόσιο αίσθημα, ο Συντονιστής την αναθέτει στο Ειδικό Πενταμελές Κλιμάκιο.

Άρθρο 4
Γραμματειακή, Διοικητική και Τεχνική Υποστήριξη του Πειθαρχικού Συμβουλίου

1. Η γραμματειακή και εν γένει υποστήριξη του Πειθαρχικού Συμβουλίου παρέχεται από τη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 119 Ε του ν. 3528/2007.

2. Η υποστήριξη συνίσταται στη διενέργεια κάθε αναγκαίας πράξης για τη διεκπεραίωση των πειθαρχικών υποθέσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Συντονιστή, του Προέδρου του Κλιμακίου και του εισηγητή και ιδίως:

α. Στην τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.

β. Στην τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, στο οποίο καταγράφεται και επικαιροποιείται η πορεία όλων των πειθαρχικών υποθέσεων που έχουν παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα.

γ. Στην τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου σχετικά με τη συγκρότηση των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τις αιτήσεις εξαίρεσης, αποκλεισμού ή αποχής των μελών των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, και γενικά στην καταγραφή σε αυτό κάθε μεταβολής που αφορά στη συγκρότηση και σύνθεση των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το εν λόγω αρχείο είναι ενιαίο για όλα τα Κλιμάκια του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

δ. Στην τήρηση, κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αρχείου Πρακτικών Συνδιαλλαγής.

ε. Στην τήρηση, κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, αρχείου Αποφάσεων και Πρακτικών των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενιαία για όλα τα Κλιμάκια του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

στ. Στην αποστολή, κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, της ημερήσιας διάταξης στα μέλη του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

ζ. Στην επικουρία του Συντονιστή στη συλλογή των στατιστικών στοιχείων για τη σύνταξη της έκθεσης πεπραγμένων.

η. Στην παροχή της απαραίτητης τεχνικής υποστήριξης στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα και στους χρήστες της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Ηλεκτρονική Εφαρμογή Παρακολούθησης Πειθαρχικού Δικαίου.».

3. Υπάλληλοι της παραπάνω Γενικής Διεύθυνσης ορίζονται από τον Συντονιστή σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 3 του άρθρου 119 Δ του ν. 3528/2007 ως Γραμματείς στα οικεία Κλιμάκια, οι οποίοι είναι αρμόδιοι, ιδίως, για την τήρηση των πειθαρχικών φακέλων και των πρακτικών των συνεδριάσεων και την επίδοση των κλήσεων ή άλλων πράξεων. Οποιαδήποτε παράλειψη στον ορισμό Γραμματέα δεν επηρεάζει τη νόμιμη συγκρότηση του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5
Αποκλεισμός, αποχή και εξαίρεση μελών των Κλιμακίων

1. Για τον αποκλεισμό μέλους από την άσκηση των καθηκόντων του απαιτείται υποβολή έγγραφης δήλωσης αποχής από το ίδιο το μέλος. Το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου δύναται να αποφασίσει τον αποκλεισμό μέλους και αυτεπαγγέλτως, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Κλιμακίου ή του αναπληρωτή του.

2. Για την εξαίρεση μέλους από την άσκηση των καθηκόντων του απαιτείται υποβολή έγγραφης αίτησης εξαίρεσης. Ο Πρόεδρος του Κλιμακίου εισάγει την αίτηση εξαίρεσης στο Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου για να αποφανθεί. Στη συζήτηση δεν μετέχει το μέλος ή τα μέλη, των οποίων ζητείται η εξαίρεση.

3. Η αίτηση εξαίρεσης μελών Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι απαράδεκτη, εάν τα υπόλοιπα μέλη, τακτικά και αναπληρωματικά, δεν επαρκούν για την επίτευξη απαρτίας.

4. Αν συμπέσει δήλωση αποχής και αίτηση εξαίρεσης για το ίδιο μέλος, προηγείται η απόφαση για τη δήλωση αποχής. Αν η δήλωση αποχής γίνει δεκτή, η αίτηση εξαίρεσης τίθεται στο αρχείο με πράξη του Προέδρου του Κλιμακίου ή, αν πρόκειται για δήλωση του ιδίου του Προέδρου, με πράξη του αναπληρωτή του, σε περίπτωση δε που ο τελευταίος απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει, με πράξη του αρχαιότερου μέλους του Κλιμακίου. Αν η δήλωση αποχής δεν γίνει δεκτή, εξετάζεται κανονικά η αίτηση εξαίρεσης.

5. Η κατά την παρ. 1 αυτεπάγγελτη κίνηση της διαδικασίας από τον Πρόεδρο του Κλιμακίου ή τον αναπληρωτή του αναστέλλεται εάν υποβληθεί δήλωση αποχής ή αίτηση εξαίρεσης, τίθεται δε στο αρχείο με πράξη του Προέδρου του Κλιμακίου, εφόσον ληφθεί απόφαση για τη δήλωση αποχής ή την αίτηση εξαίρεσης.

Άρθρο 6
Προδικασία

1. Ο Πρόεδρος του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου, στο οποίο έχει ανατεθεί η υπόθεση, ορίζει με πράξη του ένα από τα μέλη του Κλιμακίου ως εισηγητή της πειθαρχικής υπόθεσης και του παραδίδεται ο φάκελος. Ως εισηγητής μπορεί να ορισθεί οποιοδήποτε μέλος του Κλιμακίου, τακτικό ή αναπληρωματικό, καθώς και ο ίδιος ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Η σχετική πράξη επιδίδεται στον πειθαρχικά διωκόμενο έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες, πριν από τη συνεδρίαση του Κλιμακίου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος του ορισθέντος εισηγητή, δύναται να ορισθεί από τον Πρόεδρο του Κλιμακίου, με πράξη του, άλλος εισηγητής, το Κλιμάκιο, όμως, δεν μπορεί να εκδώσει οριστική απόφαση κατά την ημέρα του ορισμού του νέου εισηγητή.

3. Κατ’ εξαίρεση και μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Προέδρου του Κλιμακίου, δύναται, με απόφαση του Συντονιστή, να οριστεί εισηγητής μέλος, τακτικό ή αναπληρωματικό, άλλου Κλιμακίου. Στην περίπτωση αυτή, ο εισηγητής μετέχει στο Κλιμάκιο χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Ο Πρόεδρος ορίζει ημέρα και ώρα συνεδρίασης του Κλιμακίου, με πράξη του που αποστέλλεται στα μέλη του και επιδίδεται στον πειθαρχικά διωκόμενο, έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημέρα συνεδρίασης. Ο τελευταίος μπορεί να παραστεί ενώπιον του Κλιμακίου είτε με φυσική παρουσία, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, αυτοπροσώπως, δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου, για να αναπτύξει τις απόψεις του.

5. Το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου, αφού ακούσει τον εισηγητή, αποφασίζει εάν η υπόθεση είναι ώριμη για συζήτηση και δεν συντρέχει λόγος πραγματοποίησης πειθαρχικής ανάκρισης, κατά την παρ. 1 του άρθρου 127 του ν. 3528/2007 (Α’ 26) ή εάν θα διεξαχθεί ανάκριση.

6. Η προδικασία ενώπιον του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι μυστική.

7. Εάν το Κλιμάκιο αποφασίσει ότι η υπόθεση είναι ώριμη για συζήτηση, η διαδικασία συνεχίζεται με την κλήση του πειθαρχικά διωκόμενου σε απολογία, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 133 του ν. 3528/2007 (Α’ 26). Εάν το Κλιμάκιο αποφασίσει ότι πρέπει να διενεργηθεί πειθαρχική ανάκριση, ο Πρόεδρος του Κλιμακίου υποβάλλει αίτημα προς τον Συντονιστή για τον ορισμό είτε μέλους του Πειθαρχικού Συμβουλίου, το οποίο δεν μετέχει στο Κλιμάκιο που έχει αναλάβει την υπόθεση, είτε υπαλλήλου, που θα αναλάβει τη διεξαγωγή της πειθαρχικής ανάκρισης.

8. Το μέλος ή ο υπάλληλος, που ορίζεται με την απόφαση του Συντονιστή για να διενεργήσει την πειθαρχική ανάκριση, δύναται να ενεργήσει τις απαριθμούμενες στην παρ. 1 του άρθρου 128 του ν. 3528/2007 (Α’ 26) ανακριτικές πράξεις. Εξετάζει τους μάρτυρες, συλλέγει το αποδεικτικό υλικό, και καλεί τον πειθαρχικά διωκόμενο να απολογηθεί προφορικά ή γραπτά μέσα σε εύλογο χρόνο που δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η κλήση των μαρτύρων γίνεται με απόδειξη παραλαβής είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) είτε με συστημένη επιστολή.

9. Σε περίπτωση προφορικής απολογίας, ο ενεργών την ανάκριση ορίζει γραμματέα για την τήρηση πρακτικών. Σε περίπτωση που ο πειθαρχικά διωκόμενος υποβάλει γραπτό απολογητικό υπόμνημα, ο ενεργών την ανάκριση δύναται να διατυπώσει οποιανδήποτε κατά την κρίση του διευκρινιστική ή άλλη ερώτηση.

10. Ο ενεργών την πειθαρχική ανάκριση έχει το δικαίωμα να ενεργήσει πράξεις και εκτός της έδρας του. Σε κάθε περίπτωση, έχει την υποχρέωση να ανακοινώσει στον Συντονιστή την προγραμματισμένη από αυτόν πράξη τουλάχιστον εικοσιτέσσερις (24) ώρες πριν από τη διεξαγωγή της.

11. Ο ενεργών την πειθαρχική ανάκριση, μετά το πέρας αυτής, διαβιβάζει το πόρισμα της πειθαρχικής ανάκρισης με τον σχετικό φάκελο στον Πρόεδρο του Κλιμακίου, στο οποίο έχει ανατεθεί η υπόθεση, ο οποίος το διαβιβάζει στον εισηγητή.

12. Μετά τη διενέργεια της πειθαρχικής ανάκρισης και την ολοκλήρωση του έργου του εισηγητή, ολόκληρος ο φάκελος διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ο οποίος, με πράξη του, καλεί τον πειθαρχικά διωκόμενο σε απολογία.

Άρθρο 7

Διαδικασία ενώπιον του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου-Πρόσκληση μελών

1. Το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Προέδρου του στο κατάστημα στέγασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου στην Αθήνα. Στην πρόσκληση αναγράφεται α) η ημέρα, κατά την οποία θα συζητηθεί η υπόθεση, β) η ώρα, γ) ο τόπος της συνεδρίασης, δ) ο εισηγητής, στον οποίο έχει ανατεθεί η υπόθεση, καθώς και οι υποθέσεις που θα συζητηθούν.

2. Ο Γραμματέας του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου κοινοποιεί την πρόσκληση στα μέλη μέσω ταχυδρομείου ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με άλλο πρόσφορο μέσο, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την συνεδρίαση, στην οποία αφορά.

Άρθρο 8

Τρόπος παράστασης - Νομιμοποιητικά έγγραφα

1. Κατά την εκφώνηση της υπόθεσης ο πειθαρχικά διωκόμενος δηλώνει εάν παρίσταται αυτοπροσώπως ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η δήλωση του προηγούμενου εδαφίου απαιτείται και όταν ο πειθαρχικά διωκόμενος μετέχει στη συνεδρίαση από τόπο διαφορετικό από αυτόν της συνεδρίασης (Γραφείο Τηλεματικής), με τη χρήση τεχνολογιών απομακρυσμένης σύνδεσης.

2. Η νομιμοποίηση των πληρεξούσιων δικηγόρων, στην μετά ή δια, παράσταση του διωκόμενου, γίνεται είτε με προφορική δήλωση του πειθαρχικά διωκόμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου του κατά τη συνεδρίαση επί της υπόθεσης, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά, είτε με συμβολαιογραφική πράξη είτε με ιδιωτικό

έγγραφο, εφόσον η υπογραφή εκείνου που παρέχει πληρεξουσιότητα βεβαιώνεται από δημόσια, δημοτική ή άλλη αρμόδια αρχή ή από δικηγόρο ή ψηφιακά μέσω του gov.gr.

3. Εάν, ως την πρώτη συζήτηση, δεν έχουν υποβληθεί τα στοιχεία νομιμοποίησης ή τα υποβληθέντα στοιχεία δεν είναι πλήρη, το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου προχωρεί στη συζήτηση και χορηγεί εύλογη προθεσμία για την υποβολή τους, όχι μεγαλύτερη των πέντε (5) εργασίμων ημερών για την υποβολή τους.

4. Ο πληρεξούσιος δικηγόρος που νομιμοποιήθηκε, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, είναι και αντίκλητος. Τυχόν αντικατάσταση του αντικλήτου γνωστοποιείται εγγράφως στον Γραμματέα του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

5. Κάθε μεταβολή στη νομιμοποίηση και πληρεξουσιότητα, η οποία επήλθε κατά το χρονικό διάστημα από την υποβολή του εισαγωγικού της υπόθεσης εγγράφου στη Γραμματεία του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου έως την έκδοση και κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης, πρέπει να γνωστοποιείται αμελλητί στη Γραμματεία του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου από το ενδιαφερόμενο μέρος. Διαφορετικά, οι επιδόσεις εξακολουθούν να γίνονται έγκυρα στα πρόσωπα και τις διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί.

Άρθρο 9
Συνεξέταση-Συνεκδίκαση-Χωρισμός υποθέσεων

Το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου δύναται αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αίτημα του εισηγητή ή του πειθαρχικά διωκόμενου να αποφασίσει τη συνεκδίκαση ή τον χωρισμό υποθέσεων που έχουν εισαχθεί ενώπιόν του, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για οποιονδήποτε διαδικαστικό ή ουσιαστικό λόγο. Στην περίπτωση αυτή, ενημερώνεται ο Συντονιστής, ο οποίος δύναται να θέτει νέο χρονοδιάγραμμα για την εξέταση των πειθαρχικών υποθέσεων.

Άρθρο 10
Κύρια διαδικασία - Συζήτηση της πειθαρχικής υπόθεσης

1. Μετά την υποβολή της απολογίας εντός της προθεσμίας που τάσσεται με την πράξη του Προέδρου ή μετά την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας αυτής, ο Πρόεδρος, με πράξη του, ορίζει ημερομηνία κατά την οποία συζητείται η υπόθεση στο Κλιμάκιο.

2. Η κύρια διαδικασία ενώπιον του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι μυστική.

3. Η προφορική συζήτηση δεν είναι υποχρεωτική στην περίπτωση που ο πειθαρχικά διωκόμενος δηλώσει στο γραπτό υπόμνημά του ή με άλλο έγγραφό του, που παραδίδεται στον Γραμματέα του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου το αργότερο έως την παραμονή της συζήτησης της υπόθεσης, ότι δεν θα παραστεί κατά την ορισθείσα στην κλήτευση ημερομηνία συζήτησης. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται εκφώνηση της υπόθεσης και ακολουθεί η διάσκεψη. Εάν ο πειθαρχικά διωκόμενος δεν εμφανιστεί κατά τη συζήτηση, το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου εξετάζει αυτεπαγγέλτως εάν η κλήση για συζήτηση επιδόθηκε σε αυτόν νόμιμα και εμπρόθεσμα. Εάν η κλήση για συζήτηση δεν επιδόθηκε εμπρόθεσμα, το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου κηρύσσει απαράδεκτη τη συζήτηση. Διαφορετικά συζητεί την υπόθεση ερήμην του πειθαρχικά διωκόμενου.

4. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου ελέγχει τη νομιμοποίηση της παράστασης του κληθέντος ή των κληθέντων δικηγόρων, του εκπροσώπου δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, εφόσον παρίσταται, και ανακοινώνει προφορικά στους κληθέντες το αντικείμενο της διεξαγόμενης πειθαρχικής διαδικασίας, καλώντας τους να αναπτύξουν τις απόψεις τους.

5. Αίτημα αναβολής μπορεί να υποβληθεί κατά την έναρξη της συνεδρίασης του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον συντρέχει ιδιαίτερα σοβαρός και απρόοπτος λόγος, επί του οποίου αποφαίνεται αμέσως το Κλιμάκιο. Αναβολή μπορεί να αποφασισθεί και οίκοθεν από το Κλιμάκιο. Αναβολή της συζήτησης επιτρέπεται μόνο μία (1) φορά. Σε περίπτωση αναβολής, ορίζεται αμέσως νέα συνεδρίαση χωρίς νέα κλήτευση, αλλά αρκεί η προφορική γνωστοποίηση του Προέδρου για τον τόπο και τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασης, εκτός εάν ο πειθαρχικά διωκόμενος δεν παρίσταται.

6. Η αποχή των δικηγόρων αποτελεί λόγο ανώτερης βίας για την αναβολή και δεν περιλαμβάνεται στους άνω περιορισμούς.

7. Κατά τη συζήτηση, ο εισηγητής αναπτύσσει στα μέλη του Κλιμακίου συνοπτικά την εισήγησή του και το πόρισμα της ανάκρισης, αν έχει διενεργηθεί. Στη συνέχεια καλούνται στη συνεδρίαση, ο εκπρόσωπος δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, εφόσον παρίσταται, και ο διωκόμενος και τους δίνεται με αυτή τη σειρά ο λόγος για να αναπτύξουν τις απόψεις τους και να απαντήσουν σε ερωτήματα των μελών του Κλιμακίου. Ο Πρόεδρος του Κλιμακίου διευθύνει τη συζήτηση, απευθύνει ερωτήσεις και δίνει την άδεια στα μέλη του Κλιμακίου και στον διωκόμενο να υποβάλουν ερωτήσεις.

8. Η διαδικασία ακρόασης διεξάγεται σε μία συνεδρίαση, εκτός εάν το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και

διατάσσει ανάκριση ή συμπληρωματική ανάκριση σε περίπτωση που έχει ήδη διεξαχθεί ανάκριση, προσδιορίζοντας τα επιπλέον στοιχεία που κρίθηκαν ανεπαρκή. Στην απόφαση αυτή του Κλιμακίου απαιτείται η ύπαρξη ειδικής κρίσης σχετικά με την ανεπάρκεια των αποδεικτικών στοιχείων. Εφόσον η υπόθεση αναβληθεί για ανάκριση ή συμπληρωματική ανάκριση, απαιτείται νέα κλήτευση, μετά το πέρας της πειθαρχικής ανάκρισης.

9. Κατά τη συνεδρίαση τηρούνται από τον Γραμματέα πρακτικά.

10. Ο εκπρόσωπος δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, ο πειθαρχικά διωκόμενος και ο πληρεξούσιος δικηγόρος αποχωρούν πριν από την έναρξη της διάσκεψης.

Άρθρο 11
Έκδοση της πειθαρχικής απόφασης

1. Το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου οφείλει να εκδώσει οριστική απόφαση εντός του τεθέντος από τον Συντονιστή χρονοδιαγράμματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός τεσσάρων (4) μηνών από την παραπομπή ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου ή εντός έξι (6) μηνών εάν έχει διεξαχθεί ανάκριση. Ο χρόνος αυτός παρατείνεται αναλόγως, εάν έχει αποφασισθεί αναβολή της συζήτησης. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που έγινε δεκτή αίτηση εξαίρεσης ή δήλωση αποχής.

2. Τα μέλη του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου που μετείχαν στη συζήτηση λαμβάνουν γνώση των στοιχείων του φακέλου.

3. Μετά την περάτωση της συζήτησης της υπόθεσης, ακολουθεί διάσκεψη του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου για την έκδοση απόφασης.

4. Η διάσκεψη για την έκδοση της απόφασης είναι μυστική.

5. Με την απόφασή του το Κλιμάκιο του Πειθαρχικού Συμβουλίου είτε απαλλάσσει τον πειθαρχικά διωκόμενο, οπότε λήγει η πειθαρχική δίωξη, είτε τον κηρύσσει ένοχο και του επιβάλλει την προσήκουσα ποινή.

6. Εάν κατά την ψηφοφορία σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες και δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός πλειοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του. Η γνώμη της μειοψηφίας καταγράφεται στην απόφαση, με μνεία των ονομάτων των μειοψηφησάντων μελών.

7. Η απόφαση του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου καθαρογράφεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ολοκλήρωση της διάσκεψης και περιέχει ειδική αιτιολογία. Ο εισηγητής και ο Πρόεδρος του Κλιμακίου συντάσσουν σε ηλεκτρονική μορφή το σχέδιο της απόφασης, η οποία στην τελική μορφή της υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

8. Η απόφαση καταχωρίζεται από τον Γραμματέα κατ’ αύξοντα αριθμό στο Βιβλίο Αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Ο παραπάνω αύξων αριθμός αποτελεί και τον αριθμό της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12
Κοινοποίηση της πειθαρχικής απόφασης

1. Με ευθύνη του Γραμματέα, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της, η απόφαση του Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου αποστέλλεται στην Υπηρεσία του διωκόμενου για την κοινοποίησή της σ’ αυτόν, ενώ το διατακτικό αυτής καταχωρίζεται στις προβλεπόμενες από τον νόμο ηλεκτρονικές εφαρμογές.

2. Η πειθαρχική απόφαση γνωστοποιείται στα όργανα που δικαιούνται να ασκήσουν προσφυγή ή ένσταση.

3. Στο ηλεκτρονικό αρχείο που τηρείται στη μονάδα γραμματειακής υποστήριξης του Πειθαρχικού Συμβουλίου καταχωρίζονται οι εκθέσεις που αφορούν ένδικα βοηθήματα κατά των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13
Τήρηση πρακτικών

1. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Κλιμακίων του Πειθαρχικού Συμβουλίου τηρεί ο Γραμματέας.

2. Προς υποβοήθηση αποκλειστικά του έργου των Γραμματέων των Κλιμακίων για την καταγραφή του συνόλου ή μέρους της προφορικής διαδικασίας και ειδικότερα, των προφορικών καταθέσεων και τοποθετήσεων των πειθαρχικά διωκομένων, των πληρεξούσιων δικηγόρων τους και των απαντήσεών τους σε ερωτήσεις του Προέδρου και των μελών του Κλιμακίου, εκτός από τη δυνατότητα ιδιόχειρης καταγραφής της, είναι δυνατή και η μηχανική εγγραφή (φωνοληψία) αυτής με κατάλληλο τεχνολογικό εξοπλισμό. Η παραπάνω δυνατότητα (μηχανική εγγραφή-φωνοληψία) γίνεται αποκλειστικά για ενδοϋπηρεσιακή χρήση και συγκεκριμένα για τη

διευκόλυνση του Γραμματέα στη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κλιμακίου και στην επικύρωσή τους από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Κλιμακίου. Το προϊόν της ανωτέρω μηχανικής εγγραφής (φωνοληψίας), εφόσον αυτή πραγματοποιηθεί: α) αναφέρεται ρητά στο οικείο πρακτικό της συνεδρίασης του Κλιμακίου, β) καταστρέφεται αμέσως μετά τη σύνταξη και υπογραφή του σχετικού πρακτικού, συντασσομένου προς τούτο σχετικού πρωτοκόλλου καταστροφής, γ) δεν διατηρείται στο αρχείο του Πειθαρχικού Συμβουλίου και δεν χορηγείται αντίγραφό του.

3. Στα πρακτικά μνημονεύονται ιδίως, η βεβαίωση ότι υπήρξε κλήτευση, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών του Κλιμακίου, τα ονόματα των λοιπών παριστάμενων και ο τρόπος της συμμετοχής στη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, το σημείο κατά το οποίο αποχώρησαν οι λοιποί παριστάμενοι, τα θέματα που συζητήθηκαν, συνοπτική, αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενο της εισήγησης, το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν και η απόφαση που λήφθηκε ή η γνώμη που διατυπώθηκε.

4. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κλιμακίου και τον Γραμματέα.

Άρθρο 14
Αρχείο

1. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο φάκελος της υπόθεσης τίθεται στο αρχείο του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση άσκησης ένδικων βοηθημάτων, πλήρη αντίγραφα αυτού αποστέλλονται στο αρμόδιο δικαστήριο.

2. Τα στοιχεία του φακέλου κάθε υπόθεσης που τηρούνται στο αρχείο του Πειθαρχικού Συμβουλίου καταστρέφονται μετά την πάροδο πενταετίας, αφότου η σχετική απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου κατέστη αμετάκλητη. Με απόφαση του Συντονιστή του Πειθαρχικού Συμβουλίου συγκροτείται, εκ των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τριμελής επιτροπή για την καταστροφή, η οποία και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο.

3. Τα σχέδια των πρακτικών που φέρουν πρωτότυπες υπογραφές φυλάσσονται από τον Γραμματέα εκάστου Κλιμακίου του Πειθαρχικού Συμβουλίου σε χωριστούς φακέλους.

Άρθρο 15
Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 119Α του ν. 3528/2007 (Α’ 26), από την 1η-1-2026 έως 30-6-2026, το Πειθαρχικό Συμβούλιο λειτουργεί σε:

α) Πέντε (5) Τριμελή Κλιμάκια, που αριθμούνται σε 1ο, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο. Σε καθένα από αυτά μετέχουν ένας (1) Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, ένας (1) Πάρεδρος του ΝΣΚ και ένας (1) Δικαστικός Πληρεξούσιος του ΝΣΚ, με ισάριθμους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους.

β) Πέντε (5) Πενταμελή Κλιμάκια, που αριθμούνται σε 1ο, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο. Σε καθένα από αυτά μετέχουν ένας (1) Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, δύο (2) Πάρεδροι του ΝΣΚ και δύο (2) Δικαστικοί Πληρεξούσιοι του ΝΣΚ με ισάριθμους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους.

γ) Το Ειδικό Πενταμελές Κλιμάκιο, στο οποίο μετέχουν ο Συντονιστής-Αντιπρόεδρος του ΝΣΚ, δύο (2) Νομικοί Σύμβουλοι του Κράτους, ένας (1) Πάρεδρος του ΝΣΚ και ένας (1) Δικαστικός Πληρεξούσιος του ΝΣΚ. Τον Συντονιστή αναπληρώνει ο αρχαιότερος Νομικός Σύμβουλος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, ενώ τα λοιπά μέλη ομοιόβαθμοι αναπληρωτές τους. Εάν ο αρχαιότερος Νομικός Σύμβουλος στο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι και μέλος του Ειδικού Πενταμελούς Κλιμακίου, σε περίπτωση κλήσης του προς αναπλήρωση του Συντονιστή, αυτός, ως Μέλος, αναπληρώνεται από τον ορισθέντα αναπληρωτή του.

2. Κατά την πρώτη λειτουργία του Πειθαρχικού Συμβουλίου σε πλήρη σύνθεση από 1η-7-2026 τα Κλιμάκια Διακοπών που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 2 του παρόντος θα καθοριστούν με την απόφαση της παρ. 3 του ίδιου άρθρου για τον ορισμό των μελών των Κλιμακίων.

Άρθρο 16
Τελικές διατάξεις

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιανουαρίου 2026

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ